

SOLICITUD PARA EVALUACIÓN DE CREDENCIALES EDUCATIVAS

Favor de presentar esta solicitud a Globe Language Services junto con los documentos ORIGINALES, y un giro postal o cheque certificado. No llene esta solicitud si planea venir a la oficina con sus documentos.

1. Apellidos 1a. Nombres
2. Dirección 2a. Apt/Piso
- 2b. Ciudad 2c. Estado/Provincia 2d. Código Postal 2e. País
- 2f. Teléfono 2g. Fax 2h. Correo Electrónico
3. Fecha de Nacimiento 4. Sexo M F 5. País de estudios
6. Número de Seguro Social (Se requiere para trabajos con el gobierno, se lo puede incluir en el futuro, si fuera necesario)

7. Si necesita enviar su evaluación o duplicado a una agencia o individuo, favor de anotar a continuación el nombre y dirección. El costo de la evaluación incluye solo un reporte. Por favor, ordenar un duplicado(s) en la sección 9 si fuera necesario.

- 7a. Para DCAS o MTA, favor de escribir el número de Examen y Título
- 7b. Nombre de la Persona o Agencia
- 7c. Dirección 7d. Apt/Ofic./Piso
- 7e. Ciudad 7f. Estado/Provincia 7g. Código Postal 7h. País
- 7i. Teléfono 7j. Fax 7k. Correo Electrónico

8. TIPO DE EVALUACIÓN

- Documento por documento (Diploma/Título) \$110
- Curso por Curso \$220 Consolidación de créditos y notas cuando se reciba varios récords de notas \$70

9. Tiempo de Procesamiento

- (No incluye el tiempo de envío)
- 10 Días Hábles + \$0
 - 5 Días Hábles + \$60
 - 3 Días Hábles + \$120
 - 1 Día Hábil + \$190

10. CORREO Y OTROS SERVICIOS

- Recoger en la oficina Priority (\$15) Express (\$40) International (\$15) Express International (\$70)
- Correo Electrónico (Solamente para una agencia o universidad) \$10

DOCUMENTOS ORIGINALES SERÁN DEVUELTOS ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE CORREO EXPRESS O CORREO EXPRESS INTERNACIONAL

- Sobre sellado (\$5 sello a prueba de manipulaciones) Tarjeta postal para DCAS/MTA \$3
- Cantidad de duplicados \$30 cada uno con este formulario. En el futuro cada duplicado costará \$50.00
- Costo de traducción recibido por Globe Language Services Para recibir una cotización favor de mandar los documentos por correo electrónico a info@globelanguage.com

11. Se puede realizar el pago con tarjeta de crédito o débito, o giros postales. NO SE ACEPTAN CHEQUES PERSONALES. En caso de pago con tarjeta de crédito o débito, favor de llenar la información a continuación:

- 11a. Tipo de tarjeta 11b. Número de tarjeta 11c. Fecha de exp. (mes/año)
- 11d. CVV2 (3 números al reverso de su tarjeta de crédito o 4 números al frente de su tarjeta American Express)
- 11e. Nombre completo del titular de la tarjeta
- 11f. Dirección de la tarjeta 11g. Apt/Ofic./Piso
- 11h. Ciudad 11i. Estado/Provincia 11j. Código Postal

12. AUTORIZO A GLOBE LANGUAGE SERVICES INC. A CARGAR MI TARJETA LA CANTIDAD DE \$

Certifico que: a) La información que he proporcionado es verdadera; b) Acepto los términos aquí estipulados; c) Entiendo que el informe de la evaluación es a manera de sugerencia, sin obligación alguna para quien lo utilice; d) Eximo a Globe Language Services Inc. de toda responsabilidad por daños o perjuicios causados por el uso que esta evaluación haga a mi persona, o cualquier agencia o institución. Globe Language Services Inc. se reserva el derecho de solicitar información adicional, incluyendo documentos originales, y de verificar su autenticidad con las instituciones emisoras.

NO SE EMITEN REEMBOLSOS.

Firma del pagador Nombre completo en imprenta

Fecha